

## Объединение личностей.

Если выходит **ошибка**, о том, что такая личность уже существует, необходимо:

- Заходим в «Объединение личности».

В поле «Фильтрация» заполняем только поля, которые совпадают (предварительно нажав на кнопку «Отчистить»).

Например: если необходимо исправить **Имя** – указываем **Фамилию и Отчество**; если **Отчество** – указываем **Фамилию и Имя**. Также возможно указать дату рождения у личности.

Поля «Текущее подразделение» и «Текущая организация» **не заполняются**.

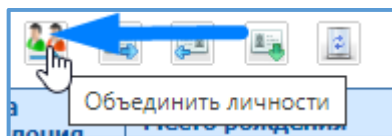
The screenshot shows the 'Личности' (Persons) interface. At the top, there is a 'Фильтрация' (Filter) section with several input fields: 'Фамилия' (Last name) with the value 'тест', 'Имя' (First name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of birth) with the value '01.01.2014', and 'СНИЛС' (SNILS). Below these are dropdown menus for 'Категория личности' (Person category) set to 'Учащийся' (Student), 'Текущее подразделение' (Current department), 'Текущая организация' (Current organization), and a checkbox for 'Не обучается' (Not studying). There are 'Применить' (Apply) and 'Очистить' (Clear) buttons. At the bottom right of the filter section are 'Назад' (Back) and 'Вперёд' (Next) buttons. Below the filter section is a table with the following data:

	ФИО	Дата рождения	Место рождения	СНИЛС	Категория личности	Текущее подразделение	Основно
<input type="checkbox"/>	Тест Тестовый фамилия мп	01.01.2014			Учащийся		
<input type="checkbox"/>	тест тест тестовый	01.01.2014			Учащийся		

Далее «Применить».

➤ Объединяем личности.

Для объединения найденных личностей в одну, Вам необходимо отметить их галочкой в соответствующих строках, затем нажать на кнопку «Объединить личности» над списком.



В открывшемся списке отметить галочкой личность с указанной Вашей школой (столбец «Текущее подразделение»). Затем нажать кнопку «Объединить».

**Объединение личностей**

При объединении личностей учащихся выбирайте личность, зачисленную в Вашу образовательную организацию (столбец "Текущее подразделение").  
Только после объединения, проведите редактирование данных.

Отметьте исходную личность, с которой будут объединяться другие

Объединить

**Личности**

	ФИО	Дата рождения	Место рождения	СНИЛС	Текущее подразделение	Основной удост.док-т	Гражданство	Категория личности
<input type="checkbox"/>	ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ	10.07.2005						Учащийся
<input checked="" type="checkbox"/>	Тест Тест Тест	01.01.2010			Дзержинский - Тестовая школа Б...	Свидетельство о рождении П-ВГ...		Учащийся

➤ В открывшемся окне отредактировать данные, изменить их на правильные. Проверку данных рекомендуем проводить во всех необходимых разделах в карточке личности: «Адрес», «Удостоверяющие документы» и т.д. Если дублируются документы, то необходимо удалить лишние записи, внести прочие изменения.

➤ Сохранить и закрыть.

В списковой форме родителей при объединении личностей есть столбец «Дети». В данном столбце отображаются ФИО детей, привязанных к личности родителя. Для отображения всего списка детей необходимо подвести курсор к полю столбца «Дети».

<input type="checkbox"/>	ич											
<input type="checkbox"/>	тестовый родитель	13.06.1992			Родитель		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тест Тестович Т.,те т.т.		
<input type="checkbox"/>	Тестовый Родитель Алексеевич	02.08.1976			Родитель		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ученик Класс Тест Тестович Т.,те т.т.		
<input type="checkbox"/>	Тестовый Родитель Вла									Владивостокский Владив		