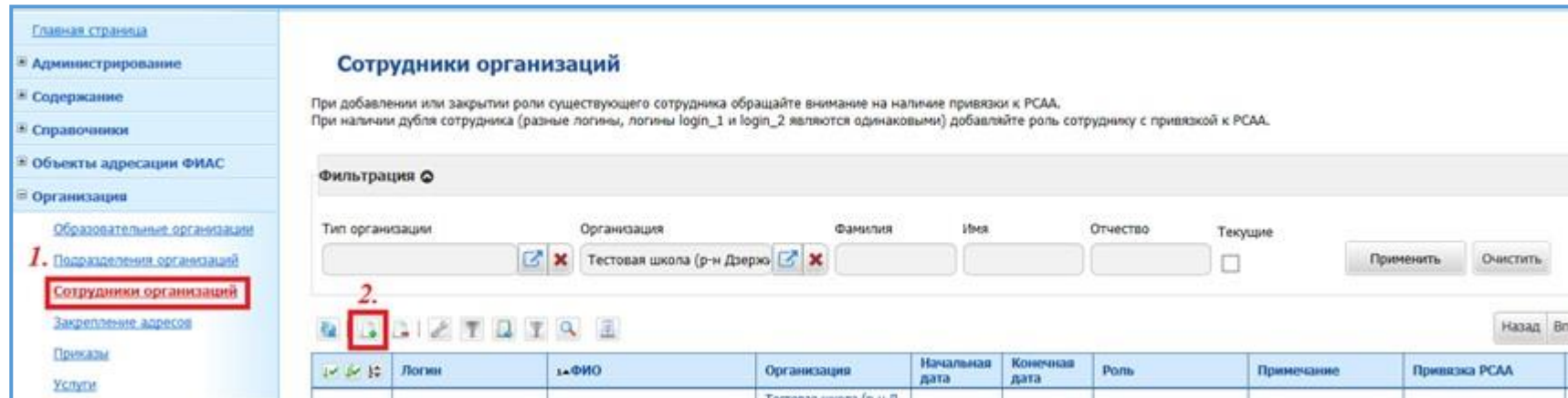


## Добавление роли Завуча (Ответственной школы).

I. Для добавления роли Завуча (Ответственной школы) необходимо:

1. В Контингенте заходим в раздел «Сотрудники Организации».
2. Нажимаем на зелёный + «Добавить новую запись».



3. Заполняем поля «Организация» (стоит автоматически Ваша школа или выбор из структурных подразделений, филиалов), «Роль», «Начальная дата», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения». Обратите внимание – поле «Конечная дата» заполняется по факту закрытия роли. При создании сотрудника поле не обязательное для заполнения.
4. Нажимаем «Сохранить и закрыть».

### Сотрудник организации

Необходимо заполнить следующие поля:

- Не указано: Фамилия
- Не указано: Имя
- Не указано: Дата рождения

|                                  |             |                |                          |
|----------------------------------|-------------|----------------|--------------------------|
| Организация                      | Роль        | Начальная дата | Конечная дата            |
| Тестовая школа (р-н Дзержинский) | Завуч школы | 11.02.2021     |                          |
| Фамилия                          | Имя         | Отчество       | Без отчества             |
| Иванов                           | Иван        | Иванович       | <input type="checkbox"/> |
|                                  |             |                | Дата рождения *          |
|                                  |             |                | 01.01.2000               |

Логин (как в СЭДЛЖ) \_\_\_\_\_ Примечание \_\_\_\_\_

## II. Для добавления дополнительной роли Завуча (Ответственной школы) в структурном подразделении (филиале) необходимо:

1. Найти сотрудника в вышестоящей организации;
2. В карточке сотрудника нажать кнопку «Добавить роль»;
3. Прodelать все пункты по добавлению роли (см. выше);
4. «Сохранить/сохранить закрыть». Далее кнопка «Добавить роль данному пользователю».

Верхорубова Валентина Николаевна

Сотрудник с таким логином уже существует:  
 Верхорубова Валентина Николаевна в Тестовая школа (р-н Дзержинский)

Проверьте правильность написания логина. Если хотите создать сотрудника в любом случае, нажмите на кнопку 'Добавить сотрудника' напротив необходимого сотрудника.