

## Создание нового сотрудника с ролью «Классный руководитель»

В данной инструкции мы рассмотрим процедуру создания нового сотрудника с ролью «Классный руководитель». Такая задача возникает при регистрации кураторов групп для ИС «Траектория». Сотрудники с ролью «Классный руководитель» или «Социальный педагог» доступа в ИС «Контингент» не имеют, эти роли используются только для доступа в ИС «Траектория». Информация о них автоматически передается в ИС «Траектория» сразу после их регистрации роли в ИС «Контингент».

Регистрация ролей сотрудников в ИС «Контингент» дает только потенциальную возможность доступа сотрудников к ИС «Траектория». Доступ в эту систему осуществляется по своему логину и паролю. Их нужно будет получить в службе поддержки ИС «Траектория».

Для создания нового сотрудника нужно выбрать в меню системы пункт «Сотрудники организаций» и нажать кнопку «+». Открывается форма «Сотрудник организации», на которой обязательные для заполнения поля отмечены красными звездочками.

Если выбрать роль «Классный руководитель», на форме появится поле «Подразделение». Нужно ввести в этом поле \* и первые буквы наименования группы. Появится список групп, из которого нужно будет выбрать нужную группу.

The screenshot shows the 'Сотрудник организации' form. At the top, there are buttons: 'Сохранить', 'Сохранить и закрыть', 'Закрыть', and 'Добавить роль'. Below these is a red warning box: 'Необходимо заполнить следующие поля: \* Не указано: Фамилия, \* Не указано: Имя, \* Не указано: Дата рождения'. The form fields include: 'Организация' (ВМТ (р-н Ленинский)), 'Роль' (Классный руководитель), 'Подразделение' (ТП), 'Начальная дата' (10.06.2020), 'Фамилия \*', 'Имя \*', 'Отчество', 'Логин (как в СЭДиЖ)', and 'Примечание'. A dropdown menu is open for 'Подразделение', showing options: '1 (ТП-18-1)', '2 (заочно ТПз-17-1к)', '2 (ТП-17-1)', '3 (302 ТП)', and '4 (402 ТП)'. The '2 (ТП-17-1)' option is highlighted in green.

Далее указываем ФИО и дату рождения сотрудника. Поле «Конечная дата» оставляем пустым. Поле «Логин (как в СЭДиЖ)» можно не заполнять. Система сама сформирует логин по следующему правилу: первая буква имени + первая буква отчества + фамилия (все английскими буквами). Логин сотрудника в системе должен быть уникальным. Если это не так, при сохранении формы появится сообщение об ошибке:

The screenshot shows the 'Сотрудник организации' form with the following data: 'Организация' (ВМТ (р-н Ленинский)), 'Роль' (Классный руководитель), 'Подразделение' (2 (ТП-17-1)), 'Начальная дата' (10.06.2020), 'Фамилия' (Иванов), 'Имя' (Иван), 'Отчество' (Иванович), 'Дата рождения' (01.01.1970). A red box highlights an error message: 'Сотрудник с таким логином уже существует: в СОШ № 28 (р-н Ленинский)'. Below the message is a button 'Добавить роль данному пользователю'. A note at the bottom of the red box says: 'Проверьте правильность написания логина. Если хотите создать сотрудника в любом случае, нажмите на кнопку 'Добавить сотрудника' напротив необходимого сотрудника.'

В этом случае нужно будет придумать свой логин и завести его вручную. Если после нового сохранения формы ошибки нет, значит, такого логина ни у кого больше нет.

**Сотрудник организации**

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть Добавить роль

Организация: ВМТ (р-н Ленинский) Роль: Классный руководитель Подразделение: 2 (ТП-17-1) Начальная дата: 10.06.2020

Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович Без отчества:  Дата рождения: 01.01.1970

Логин (как в СЭДИЖ): IvanIvanov Примечание:

После сохранения и закрытия формы на списке сотрудников появляется новая строка:

| Логин      | ФИО                  | Организация         | Начальная дата | Конечная дата | Роль                  | Привязка РСАА | Подразделение |
|------------|----------------------|---------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|
| IvanIvanov | Иванов Иван Иванович | ВМТ (р-н Ленинский) | 10.06.2020     |               | Классный руководитель | Нет           | 2 (ТП-17-1)   |

Если один сотрудник является куратором нескольких групп, то для создания следующей роли нужно будет нажать кнопку «Добавить роль» на форме сотрудника. При этом будет создана копия существующей формы сотрудника.

**Сотрудник организации**

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть **Добавить роль**

Организация: ВМТ (р-н Ленинский) Роль: Директор СПО Начальная дата: 10.06.2020 Конечная дата:

Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович Без отчества:  Дата рождения: 01.01.1970

Логин (как в СЭДИЖ): IvanIvanov Примечание:

Вновь выбираем роль «Классный руководитель» и указываем нужное подразделение. При сохранении формы внизу появляется предупреждающий текст о том, что такой сотрудник уже существует.

**Сотрудник организации**

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть Добавить роль

Организация: ВМТ (р-н Ленинский) Роль: Классный руководитель Подразделение: 1 (ТП-18-1) Начальная дата: 10.06.2020

Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович Без отчества:  Дата рождения: 01.01.1970

Логин (как в СЭДИЖ): IvanIvanov Примечание:

Сотрудник с таким логином уже существует: Иванов Иван Иванович в ВМТ (р-н Ленинский). **Добавить роль данному пользователю**

Проверьте правильность написания логина. Если хотите создать сотрудника в любом случае, нажмите на кнопку 'Добавить сотрудника' напротив необходимого сотрудника.

Нажимаем на кнопку «Добавить роль данному пользователю». Форма сохраняется, а на списке сотрудников появляется ещё одна строка у данного специалиста, но уже с новым логином.

| Логин               | ФИО                  | Организация         | Начальная дата | Конечная дата | Роль                  | Привязка РСАА | Подразделение |
|---------------------|----------------------|---------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|
| <b>IvanIvanov_1</b> | Иванов Иван Иванович | ВМТ (р-н Ленинский) | 10.06.2020     |               | Классный руководитель | Нет           | 1 (ТП-18-1)   |
| IvanIvanov          | Иванов Иван Иванович | ВМТ (р-н Ленинский) | 10.06.2020     |               | Классный руководитель | Нет           | 2 (ТП-17-1)   |

Процесс добавления ролей сотруднику можно продолжить и для других групп.