

Роспуск учебных групп СПО

В этой инструкции мы рассмотрим процедуру роспуска учебных групп СПО. Роспуск групп применяется для отчисления выпускников – студентов, успешно закончивших обучение.

Распустить группы можно двумя способами:

- со списка подразделений
- с формы подразделения

Рассмотрим **первый способ**.

Для этого нужно выбрать пункт меню «**Подразделения организации**» и поставить флажок в поле фильтрации «**Только выпускные группы**». После обновления списка (нужно нажать на кнопку «Применить») у нас останутся только группы, которые должны быть выпущены в этом учебном году.

The screenshot shows a filter interface for groups. It includes several filter fields: Вид организации, Тип организации, Организация, Отделение, Форма обучения, Срок обучения, Тип финансирования, Базовое образование, Затратность, Нет в услугах, Корпус, Специальность, Параллель/Курс, Тип подразделения, and Подразделение. The checkbox for 'Только выпускные группы' is circled in red. There are also buttons for 'Применить' and 'Очистить'.

Далее выделяем на списке группы, которые попали в один выпускной приказ отчисления. Если таких групп много, можно выделить только часть из них, чтобы приказ отчисления отработал быстрее. После выделения групп нажимаем кнопку «**Распустить подразделение**».

The screenshot shows a table with columns: Тип организации, Организация, Корпус, Курс, Наименование, and Специальности. The 'Распустить подразделение' button is circled in red.

Тип организации	Организация	Корпус	Курс	Наименование	Специальности
Техникум	Агротехнический филиал ВМТ в п. Эюкайка	Корпус в п. Эюкайка	4	ПД-41	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Техникум	Агротехнический филиал ВМТ в п. Эюкайка	Корпус в п. Эюкайка	2	2Ш/М	19727 штукатур

Система откроет форму «**Отчисление учащихся**», в которую будут добавлены все учащиеся выбранных подразделений. Нужный Вид приказа уже установлен «**Отчисление в связи с окончанием обучения**».

Отчисление учащихся

Необходимо заполнить следующие поля:

- Не указан: Номер
- Не указана: Дата приказа
- Не указана: Дата отчисления

Организация: ВМТ (р-н Ленинский) Вид приказа: Отчисление в связи с окончанием обучения

Номер * Дата * Примечание

Дата отчисления *

Добавить учащихся в проект приказа

Выбранные учащиеся

И-ФИО	Дата рождения	Пол	СНИЛС	Документ личности	Район / Город	Тип организации	Организация	Номер	Литера
-------	---------------	-----	-------	-------------------	---------------	-----------------	-------------	-------	--------

Нужно будет указать номер и дату приказа отчисления, а также дату отчисления и нажать кнопку «Добавить учащихся в проект приказа». Система откроет форму приказа отчисления и поместит выбранные группы в раздел «Учащиеся в проекте приказа».

Приказ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть Добавить подразделения в приказ Печать приказа Провести приказ

Организация: ВМТ (р-н Ленинский) Состояние приказа: Проект Вид приказа: Отчисление в связи с окончанием обучения

Номер: 1 Дата: 25.05.2020 Примечание

Файлы приказа

Выберите файл | Файл не выбран

Нет данных

Подразделения в проекте приказа

Подразделение	Дата отпуска
2 (ШМ)	25.05.2020
4 (ПД-41)	25.05.2020

Назад Вперед Результаты 1 – 2 из 2 1 Строк: 10

Если приказ отчисления с этим номером и датой уже существует, система предварительно спросит, нужно ли добавить учащихся в существующий приказ или создать новый. Лучше дубли приказов не плодить и выбрать вариант добавления учащихся в существующий приказ.

Отчисление учащихся

Организация: ВМТ (р-н Ленинский) Вид приказа: Отчисление в связи с окончанием обучения

Номер: 1

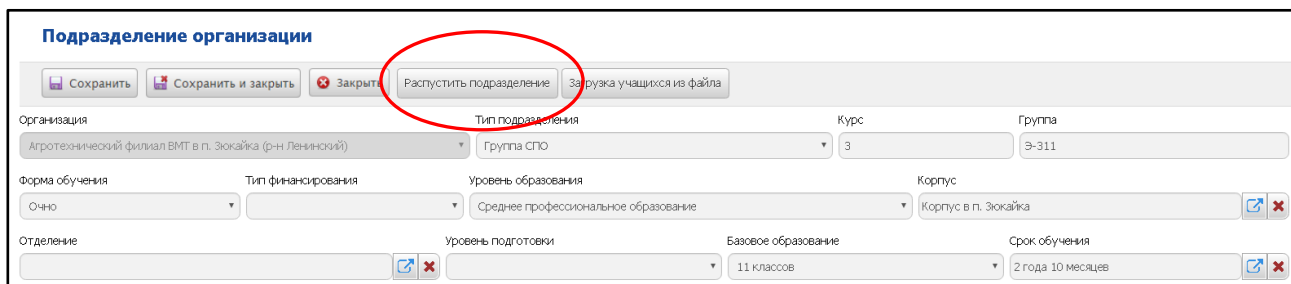
Дата отчисления: 25.05.2020

⚠ Приказ с таким номером и датой уже существует. Добавить учащихся в существующий приказ?

Да Нет, создать новый приказ

Для завершения процедуры отпуска подразделений и отчисления учащихся нужно будет ещё нажать на кнопку «Провести приказ». При этом отчисляемые учащиеся будут помещены в раздел «Учащиеся в приказе». Останется только сохранить и закрыть проведенный приказ.

Второй способ роспуска групп – с формы редактирования самой группы. Для этого нужно найти нужную группу на списке Подразделений и щелкнуть на ней кнопкой мыши. Система откроет форму редактирования выбранной Группы, вверху которой находится кнопка «**Распустить подразделение**».



The screenshot shows a web interface for editing an organization's department. The title is "Подразделение организации". At the top, there is a toolbar with buttons: "Сохранить", "Сохранить и закрыть", "Закрыть", "Распустить подразделение" (circled in red), and "Загрузка учащихся из файла". Below the toolbar, there are several dropdown menus and input fields for department details:

- Организация: Агротехнический филиал ВМТ в п. Зюкайка (р-н Ленинский)
- Тип подразделения: Группа СПО
- Курс: 3
- Группа: Э-311
- Форма обучения: Очно
- Тип финансирования: (empty)
- Уровень образования: Среднее профессиональное образование
- Корпус: Корпус в п. Зюкайка
- Отделение: (empty)
- Уровень подготовки: (empty)
- Базовое образование: 11 классов
- Срок обучения: 2 года 10 месяцев

При нажатии на эту кнопку откроется форма «**Отчисление учащихся**». Все дальнейшие действия с этой формой аналогичны тому, что было описано выше.

Этим способом мы должны будем распускать каждую выпускную группу по отдельности, что не всегда удобно. Роспуск со списка подразделений позволяет распустить сразу несколько групп одновременно.