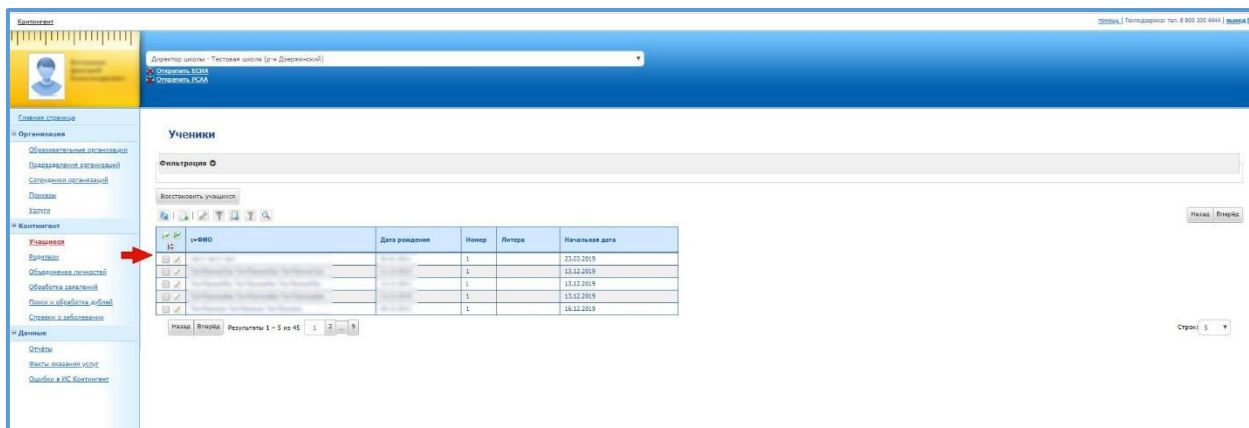
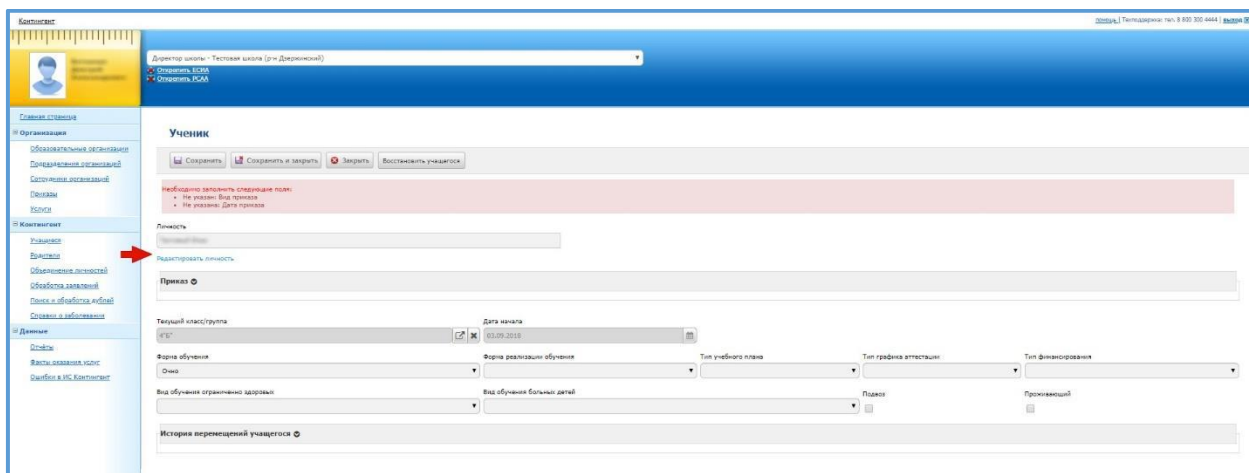


Заполнение информации об учащемся с ОВЗ в ИС «Контингент»

Заполнение информации о детях с ОВЗ, используемой в Модуле «ЛК учащегося с ОВЗ», производится сотрудниками образовательной организации. Для заполнения информации сотрудник должен перейти в раздел «Учащиеся» и выбрать необходимого ребенка из списка.



В открывшемся окне редактирования учащегося сотрудник должен нажать на ссылку «Редактировать личность».



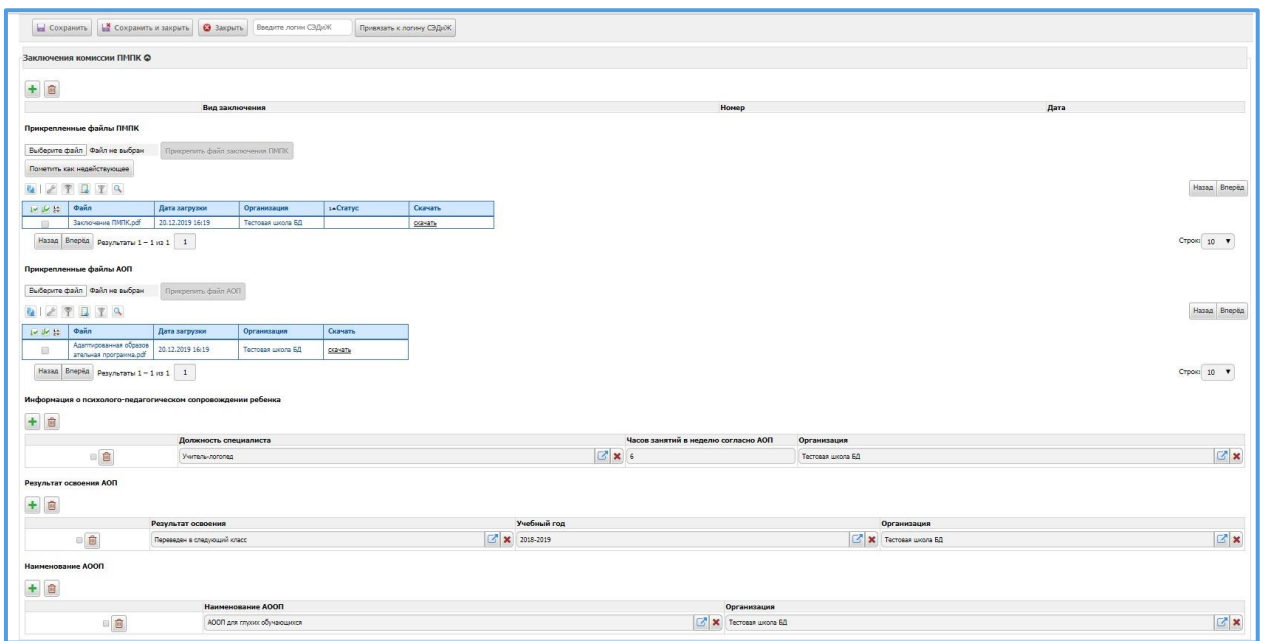
Произойдет переход в окно редактирования информации о личности учащегося. В данном окне сотрудник должен раскрыть вкладку «Заключения ПМПК» (*ПМПК – медико-педагогическая комиссия*).

Учащимся с ОВЗ считается тот ребенок, для которого в Систему загружен актуальный файл заключения ПМПК. Заключение ПМПК перестает быть актуальным после перевода учащегося на следующую ступень обучения или перевода в другую образовательную организацию.

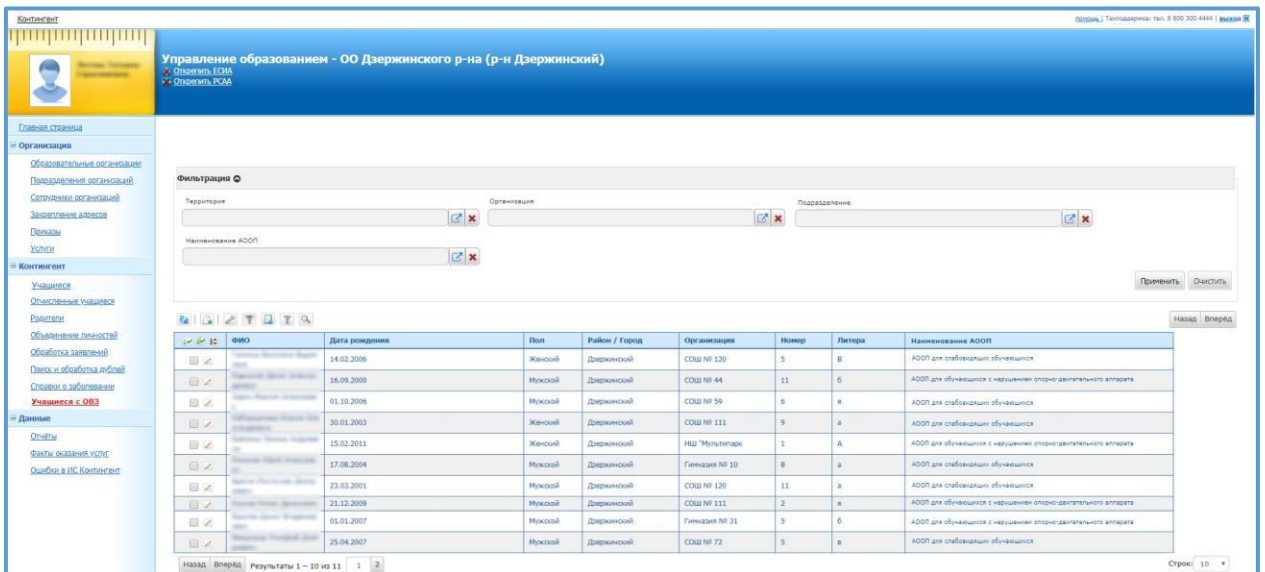
В раскрытой вкладке сотрудник должен:

1. Прикрепить файл заключения ПМПК;
 - а. После прикрепления файла ПМПК необходимо заполнить обязательные поля;
2. Прикрепить файл АОП (*АОП - адаптированная образовательная программа*);
3. Заполнить информацию о психолого-педагогическом сопровождении учащегося;
4. Заполнить информацию о результатах освоения АОП;
5. Заполнить информацию о наименовании АООП (*АООП – адаптированная основная общеобразовательная программа*) .

На скриншоте представлен внешний вид вкладки «Заключения комиссии ПМПК» после раскрытия и ввода данных.



Сотрудник департамента образования города Перми может просмотреть информацию обо всех учащихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях города Перми. Для этого ему необходимо перейти в раздел «Учащиеся с ОВЗ». В нем будет отображен список всех таких учащихся.



При клике на какую-либо из строк таблицы произойдет переход в окно редактирования информации о личности учащегося с ОВЗ, где сотрудник сможет просмотреть детализированную информацию об ОВЗ учащегося.