

Создание новых групп ДОУ

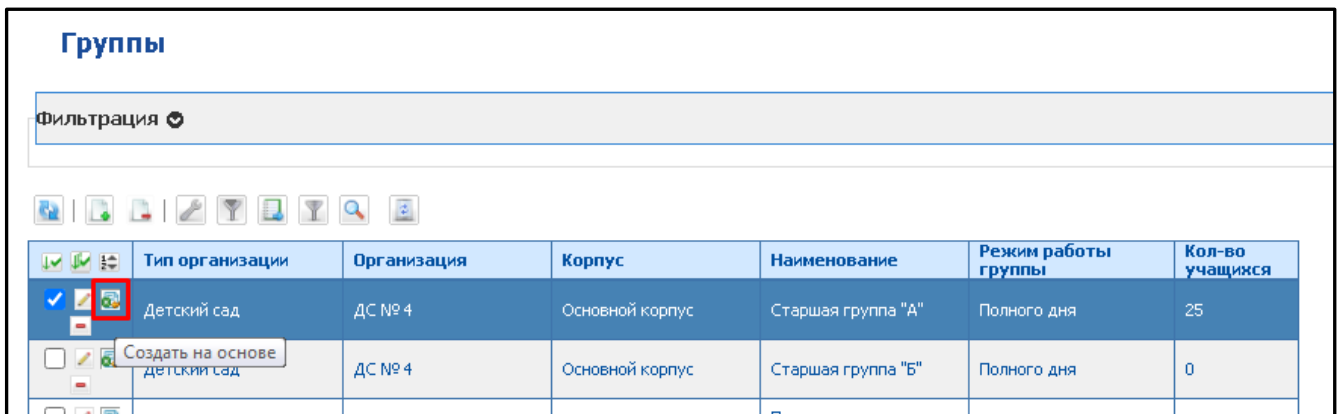
Задача создания новых учебных групп возникает при создании групп для нового набора детей, а также при разделении существующих групп.

Создать новые учебные группы можно двумя способами:

- на основе существующих учебных групп
- вручную

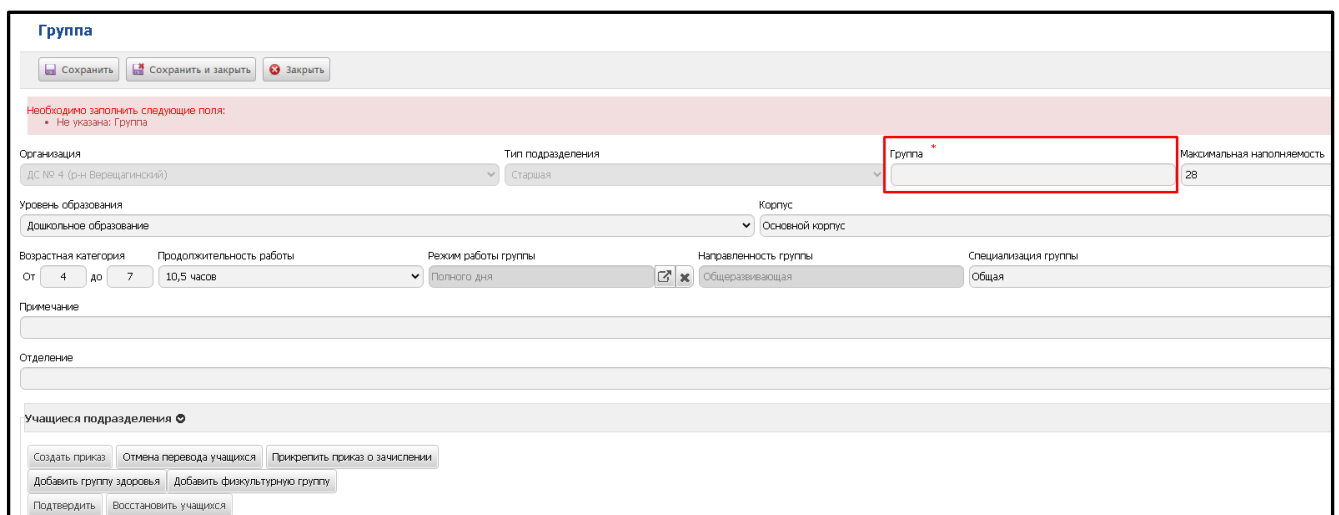
Удобнее всего создавать новые группы **на основе уже существующих групп**. Для этого необходимо:

- выбрать в меню пункт «**Подразделения организации**». Система откроет список групп.
- найти на списке группу с нужными параметрами (**типом, возрастной категорией, режимом работы, специализацией**).
- выделить эту строку и нажать кнопку «**Создать на основе**» (находится в начале строки)



Тип организации	Организация	Корпус	Наименование	Режим работы группы	Кол-во учащихся	
<input checked="" type="checkbox"/>	Детский сад	ДС № 4	Основной корпус	Старшая группа "А"	Полного дня	25
<input type="checkbox"/>	Создать на основе детского сада	ДС № 4	Основной корпус	Старшая группа "Б"	Полного дня	0

Откроется форма редактирования новой группы, в которой большая часть полей уже будет заполнена. Останется только завести наименование группы, уточнить остальные параметры и сохранить форму.



Группа

Сохранить | Сохранить и закрыть | Закрыть

Необходимо заполнить следующие поля:
• Не указана: Группа

Организация: ДС № 4 (р-н Верещагинский) | Тип подразделения: Старшая | **Группа *** | Максимальная наполняемость: 28

Уровень образования: Дошкольное образование | Корпус: Основной корпус

Возрастная категория: От 4 до 7 | Продолжительность работы: 10,5 часов | Режим работы группы: Полного дня | Направленность группы: Общеразвивающая | Специализация группы: Общая

Примечание: | Отделение: | Учащиеся подразделения: |

Создать приказ | Отмена перевода учащихся | Прикрепить приказ о зачислении
Добавить группу досрочно | Добавить физкультурную группу
Подтвердить | Восстановить учащихся

Можно также создать нужную группу **вручную**. Создать группу можно либо на списке Подразделений, либо с формы Организации.

При создании новой группы со списка Подразделений нужно сделать следующее:

- выбрать в меню пункт «Подразделения организации». Система откроет список групп ДОУ.

Организация	Корпус	Наименование	Режим работы группы	Кол-во учащихся
Детский сад ДС № 4	Основной корпус	Старшая группа "А"	Полного дня	25
Детский сад ДС № 4	Основной корпус	Старшая группа "Б"	Полного дня	0

- нажать на кнопку «Добавить новое подразделение».

При этом откроется пустая форма редактирования Подразделения, все поля которой нужно будет заполнить. Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой.

Необходимо заполнить следующие поля:

- Не указан: Тип подразделения
- Не указана: Группа
- Не указана: нижняя граница возрастной категории
- Не указана: верхняя граница возрастной категории
- Не указан: Режим работы группы

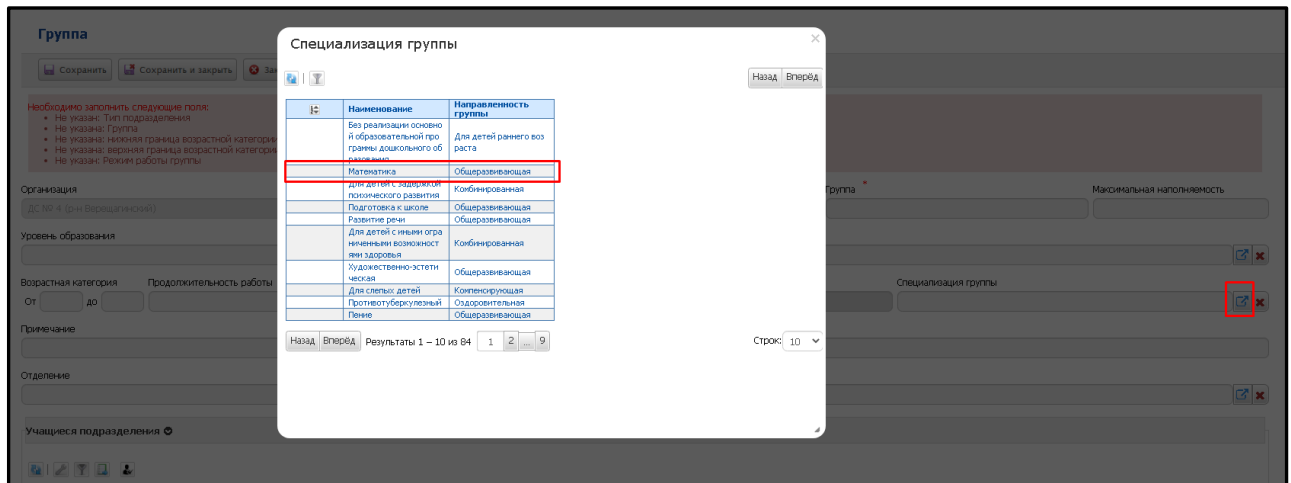
Заполнение большинства полей формы не вызывает трудностей. В текстовые поля (например, «Группа») можно заводить любой текст. В полях, связанных с выпадающим списком, (например, «Тип подразделения», «Уровень образования», «Продолжительность работы») можно заводить лишь значения, указанные в выпадающем списке.

Тип подразделения *

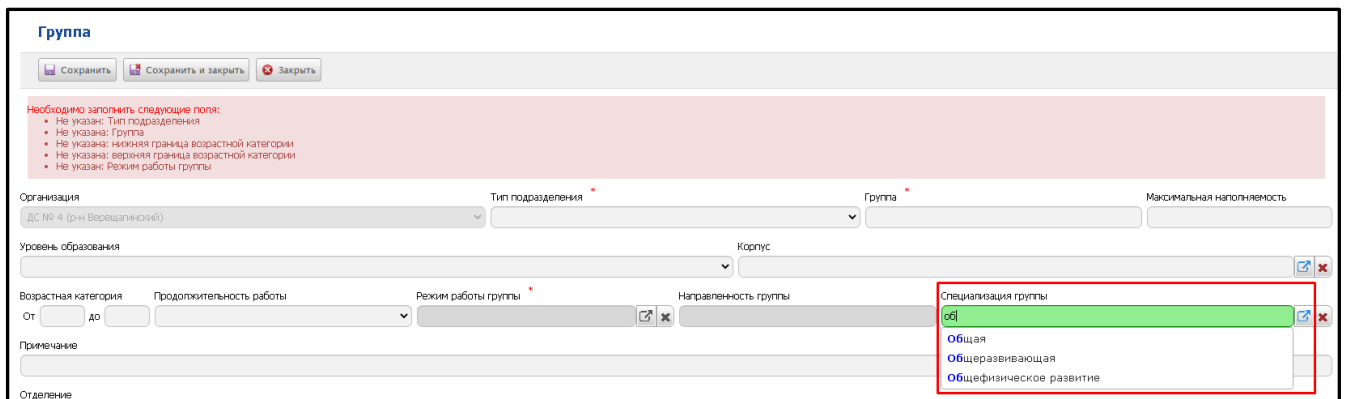
- Вторая младшая
- Младшая
- Первая младшая
- Подготовительная
- Разновозрастная
- Раннего возраста
- Средняя
- Старшая
- Ясельная

Поля формы, связанные со справочником, можно заполнять двумя способами:

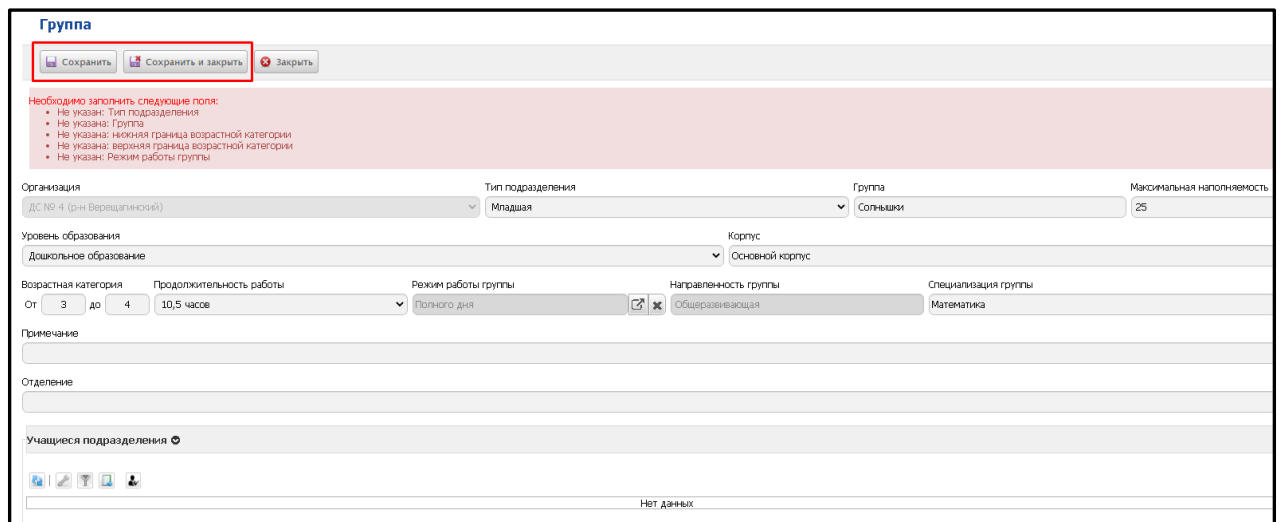
1) путем выбора строки из справочного окна (вызывается по кнопке со стрелкой)



2) путем ввода первых символов справочной строки



После заполнения всех полей формы нужно будет нажать на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».



После создания группы можно приступить к зачислению в нее детей. Сделать это можно с помощью приказов зачисления.