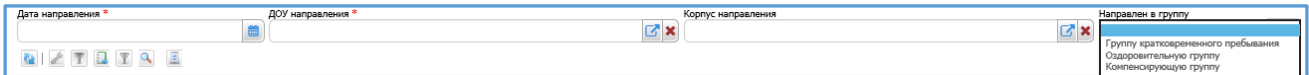


Выдача направлений в ДОУ

Выдача направлений в ДОУ возможна только для заявлений, стоящих в очереди, т.е. находящихся в состоянии «**Заявление рассмотрено**». В этом состоянии заявления проверены специалистами РОО и правильность данных подтверждена. Это касается и заявлений на ДОУ, и заявлений на перевод в другое ДОУ.

В процессе выдачи направлений специалист РОО обязательно должен будет ввести дату направления и указать ДОУ, в который направляется ребенок. Дополнительно можно указать, в какой корпус ДОУ направляется ребенок и вид группы (группа кратковременного пребывания, оздоровительная группа, компенсирующая группа). Направления можно вводить вручную или автоматически, с помощью механизма автоматического комплектования.



После выдачи направлений в ДОУ заявления становятся доступными для заведующих ДОУ, в которые направлены дети, и дальнейшую обработку заявлений будут делать они.

Вручную направления в ДОУ можно заводить двумя способами:

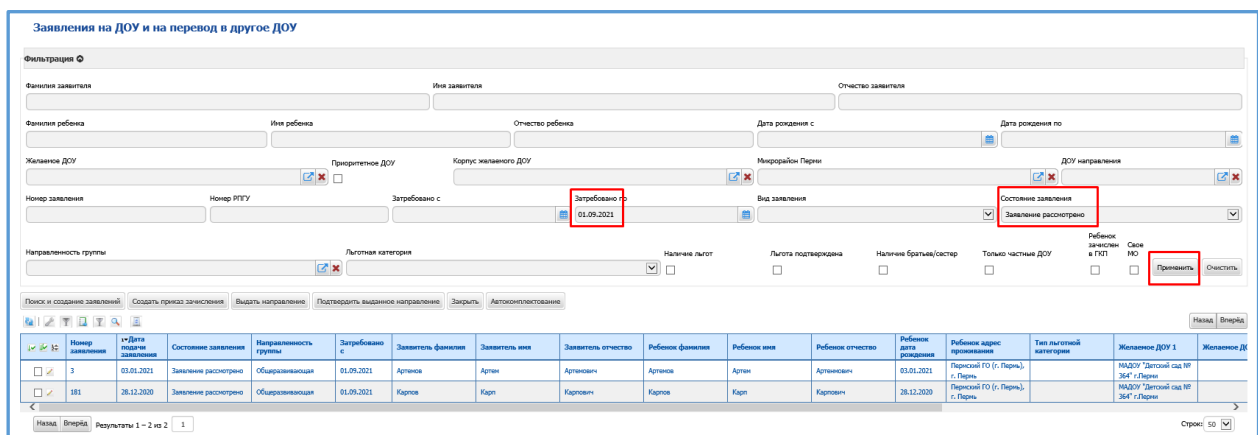
- со списка заявлений
- с формы заявления

Первый способ позволяет сразу завести несколько направлений в определенное ДОУ. Для этого нужно выделить на списке нужные заявления и указать для них ДОУ направления. Это значительно ускоряет ввод данных. Второй способ удобнее применять при индивидуальной выдаче направлений для каждого заявления в отдельности.

I. Выдача направлений со списка заявлений

Для выдачи направлений со списка заявлений необходимо сделать следующее:

- выбрать пункт меню «**Заявления на ДОУ**». Система откроет список заявлений
- с помощью полей фильтрации на списке найти нужные заявления. Например, ограничить список только рассмотренными заявлениями с нужной датой затребования, желаемым ДОУ, нужным заявителем и пр.



№	Номер заявления	Дата подачи заявления	Состояние заявления	Направленность группы	Затребовано с	Заявитель фамилия	Заявитель имя	Заявитель отчество	Ребенок фамилия	Ребенок имя	Ребенок отчество	Ребенок дата рождения	Ребенок адрес проживания	Тип льготной категории	Желаемое ДОУ 1	Желаемое ДОУ 2
3	3	03.01.2021	Заявление рассмотрено	Общеразвивающая	01.09.2021	Артева	Артем	Артемович	Артева	Артем	Артемович	03.01.2021	Перский ГО (г. Пермь), г. Пермь		МДОУ "Детский сад №1 ЗЯТ" Пермь	
181	181	28.12.2020	Заявление рассмотрено	Общеразвивающая	01.09.2021	Карпов	Карп	Карпович	Карпов	Карп	Карпович	28.12.2020	Перский ГО (г. Пермь), г. Пермь		МДОУ "Детский сад №1 ЗЯТ" Пермь	

- отметить найденные заявления на списке и нажать на кнопку «**Выдать направление**»

Заявления на ДОУ и на перевод в другое ДОУ

Фильтрация

Поиск и создание заявлений Создать приказ зачисления Выдать направление Подтвердить выданное направление Закрыть Автоотслеживание

№	Номер заявления	Дата подачи заявления	Состояние заявления	Направленность группы	Затребовано с	Завитель фамилия	Завитель имя	Завитель отчество	Ребенок фамилия	Ребенок имя	Ребенок отчество	Ребенок дата рождения	Ребенок адрес проживания	Тип льготной категории	Желаемое ДОУ 1	Желаемое ДОУ 2
3	3	03.01.2021	Заявление рассмотрено	Общеразвивающая	01.09.2021	Артемов	Арте	Артемович	Артемов	Арте	Артемович	03.01.2021	Перский ГО (г. Пермь), г. Пермь		МДОУ "Детский сад № 364" г.Пермь	
181	181	28.12.2020	Заявление рассмотрено	Общеразвивающая	01.09.2021	Карпов	Карп	Карпович	Карпов	Карп	Карпович	28.12.2020	Перский ГО (г. Пермь), г. Пермь		МДОУ "Детский сад № 364" г.Пермь	

Назад Вперед Результаты 1 - 2 из 2 1

На форме появится строка с параметрами направления (Дата направления, ДОУ направления, Корпус направления, Направлен в группу), которые нужно заполнить и нажать на кнопку «Ввод».

Заявления на ДОУ и на перевод в другое ДОУ

Фильтрация

Поиск и создание заявлений Создать приказ зачисления Выдать направление Подтвердить выданное направление Закрыть Автоотслеживание

Дата направления * ДОУ направления * Корпус направления * Направлен в группу * Ввод

№	Номер заявления	Дата подачи заявления	Состояние заявления	Направленность группы	Затребовано с	Завитель фамилия	Завитель имя	Завитель отчество	Ребенок фамилия	Ребенок имя	Ребенок отчество	Ребенок дата рождения	Ребенок адрес проживания	Тип льготной категории
3	3	03.01.2021	Заявление рассмотрено	Общеразвивающая	01.09.2021	Артемов	Арте	Артемович	Артемов	Арте	Артемович	03.01.2021	Перский ГО (г. Пермь), г. Пермь	
181	181	28.12.2020	Заявление рассмотрено	Общеразвивающая	01.09.2021	Карпов	Карп	Карпович	Карпов	Карп	Карпович	28.12.2020	Перский ГО (г. Пермь), г. Пермь	

Назад Вперед Результаты 1 - 2 из 2 1

После этого у всех выбранных заявлений будут заполнены указанные поля, а сами заявления будут переведены в состояние «Направлен в ДОУ»

II. Выдача направлений с формы заявления

Для выдачи направления с формы заявления необходимо найти на списке заявлений нужное заявление и открыть его, щелкнув на его строке кнопкой мыши. Если заявление находится в состоянии «Заявление рассмотрено», то сверху формы появится кнопка «Выдать направление».

Заявление на ДОУ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть Выдать направление Создать новую версию

ФИО ребенка: Артемов Артем Артемович Вид заявления: Заявление на ДОУ Текущее состояние: **Заявление рассмотрено**

Желаемое ДОУ: МДОУ "Детский сад № 364" г.Пермь(Корпус МДОУ "Детский сад № 364" г.Пермь)

Дата подачи: 03.01.2021 Номер заявления: 3 Затребовано с: 01.09.2021 Направленность группы: **Общеразвивающая** Специализация группы: **Общая**

Ребенок: Завитель: **Заявление** Дополнительная информация: Связанные заявления:

Номер на РТУ: Номер в Концентраторе: Номер в ПДО: Муниципалитет: Пермский ГО (г. Пермь) Территория для распределения:

Предлагать: ГП Образовательную гр. ПТУ Требуется: ГП Гр. Кругл. пребывания

Источник заявления: Контингент: Льгота подтверждена: Дата подтверждения льготы:

Дата направления * ДОУ направления * Корпус направления * Направлен в группу *

При нажатии на данную кнопку поля выдачи направления открываются для ввода, а в поле «Дата направления» подставляется текущая дата.

Заявление на ДОУ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть Отменить выдачу направления Создать новую версию

Необходимо заполнить следующие поля:
 • Дата направления
 • ДОУ направления

ФИО ребенка: Артемов Артем Артемович Вид заявления: Заявление на ДОУ Текущее состояние: Заявление рассмотрено

Желаемые ДОУ: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми(Корпус: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми)

Дата подачи: 03.01.2021 Номер заявления: 3 Забронировано с: 01.09.2021 Направленность группы: Образовательная Специализация группы: Общая

Ребенок Заявитель **Заявление** Дополнительная информация Сказанные заявления

Номер на РПГУ: Номер в Концентраторе: Номер в ПДО: Муниципалитет: Пермский ГО (г. Пермь) Территория для распределения:

Предлагать: ГКП Образовательную гр. ГПУ Требуется: ГКП Гр. Кругл. пребывания

Источник заявления: Контингент: Лгота подтверждена: Дата подтверждения льготы:

Дата направления: 03.01.2021 ДОУ направления: Корпус направления: Направлен в группу:

Пользователь должен завести необходимые данные и сохранить форму (нажать на кнопку «Сохранить»). При этом происходит следующее:

- состояние заявления меняется на «**Направлен в ДОО**»
- вместо кнопки «**Выдать направление**» на форме заявления появляется кнопка «**Отменить направление**»
- поля выдачи направления опять закрываются от изменения

Заявление на ДОУ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть **Отменить направление** Согласие заявителя

Текущее состояние: **Направлен в ДОО**

ФИО ребенка: Сергеев Сергей Сергеевич

Желаемые ДОУ: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми(Корпус: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми)

Дата подачи: 08.09.2020 Номер заявления: 10 Забронировано с: 01.09.2023 Направленность группы: Образовательная Специализация:

Заявление Ребенок Заявитель Дополнительная информация Предыдущие заявления

Номер на РПГУ: Номер в Концентраторе: Номер в ПДО: Муниципалитет: Пермский ГО (г. Пермь) Территория для распределения:

Предлагать: ГКП ОГ ГПУ Требуется: ГКП Гр. Кругл. пребывания

Источник заявления: Контингент: Лгота подтверждена: Путевка в:

Дата направления: 08.09.2020 ДОУ направления: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми Корпус направления: Направлен в ГКП:

- в истории изменения состояния появляется новая строка «**Направлен в ДОО**»

Изменение состояния заявления

1 - Дата	Состояние	Примечание
08.09.2020 10:00	Заявление принято к рассмотрению	
08.09.2020 10:00	Заявление рассмотрено	
08.09.2020 10:08	Направлен в ДОО	МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми

Для отмены выданного направления, например, с целью устранения ошибок в направлении или при отказе заявителя от выделенного ДОУ, сотрудник РОО должен нажать на кнопку «**Отменить направление**». При этом происходит следующее:

- состояние заявления меняется на «**Заявление рассмотрено**»
- поля выдачи направления на форме заявления очищаются, но остаются заблокированными
- вместо кнопки «**Отменить направление**» появляется кнопка «**Выдать направление**»

Заявление на ДОУ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть **Выдать направление**

ФИО ребенка: Сергеев Сергей Сергеевич Текущее состояние: Заявление рассмотрено

Желаемые ДОУ: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми(Корпус: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми)

Дата подачи: 08.09.2020 Номер заявления: 10 Затребовано с: 01.09.2023 Направленность группы: Общеобразовательная Специализация группы:

Заявление Ребенок Заявитель Дополнительная информация Предыдущие заявления

Номер на РГТУ: Номер в Концентраторе Номер в ПДО Муниципалитет: Пермский ГО (г. Пермь) Территория для распределения:

Предлагать: гкп ог гпиу Требуется: гкп гр. Кругл. пребывания

Источник заявления: Контингент: Льгота подтверждена: Путевка выдана:

Дата направления: ДОУ направления: Корпус направления: Направлен в ГКП:

- в истории изменения состояния заявления появится новая строка

Изменение состояния заявления

1 - Дата	Состояние	Примечание
08.09.2020 10:00	Заявление принято к рассмотрению	
08.09.2020 10:00	Заявление рассмотрено	
08.09.2020 10:08	Направлен в ДОУ	МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми
08.09.2020 10:16	Заявление рассмотрено	

III. Автоматическая выдача направлений в ДОУ (автокомплектование)

Для упрощения выдачи направлений в ДОУ в системе предусмотрена процедура автокомплектования. Она заключается в автоматической выдаче направлений в ДОУ для всех заявлений, находящихся в состоянии «Заявление рассмотрено», у которых срок затребования - 1 сентября текущего года или раньше.

Запуск процедуры автоматической выдачи направлений производится при нажатии кнопки «Автокомплектование» на списке заявлений.

Заявления на ДОУ и на перевод в другое ДОУ

Фильтрация

Поиск и создание заявлений Создать приказ зачисления Выдать направление Подтвердить выданное направление Закрыть **Автокомплектование**

Номер заявления	Дата подачи заявления	Состояние заявления	Направленность группы	Затребовано с	Заявитель фамилия	Заявитель имя	Заявитель отчество	Ребенок фамилия	Ребенок имя	Ребенок отчество	Ребенок дата рождения
3	03.01.2021	Заявление рассмотрено	Общеобразовательная	01.09.2021	Артемов	Артем	Артемович	Артемов	Артем	Артемович	03.01.2021
181	28.12.2020	Заявление рассмотрено	Общеобразовательная	01.09.2021	Карпов	Карп	Карпович	Карпов	Карп	Карпович	28.12.2020

Назад Вперед Результаты 1 - 2 из 2 1

При этом используется следующий алгоритм:

- 1) Все заявления (дети) разбиваются на 4 группы в порядке приоритета
 - Льготники с внеочередным правом, подтвердившие наличие льгот
 - Льготники с первоочередным правом, подтвердившие наличие льгот
 - Братья/Сестры текущих воспитанников желаемого ДОУ 1
 - Остальные дети
- 2) Внутри каждой группы заявления упорядочиваются по возрастанию даты рождения детей (убыванию возраста)
- 3) Для каждой группы детей (сверху вниз) система делает следующее:

А) Берет первого ребенка в группе и проверяет наличие свободных мест в желаемом ДОУ1. Если есть, то выдает направление в него - заполняет атрибуты

- ДОУ направления = Желаемое ДОУ 1
- Дата направления = текущая дата
- Состояние заявления = «Направление в ДОО выдано автоматически»

Корпус направления и вид группы оставляем пустыми.

Б) Если свободных мест в ДОУ1 нет, то проверяет наличие мест в желаемом ДОУ2 и поступает аналогично, а затем - в желаемом ДОУ3.

В) Если направление выдали или свободных мест не нашлось ни в одном из желаемых ДОУ, система переходит к следующему ребенку

Так делаем по всем заявлениям в списке.

Автоматически выданные направления сотрудник РОО должен будет проверить и подтвердить. Для этого нужно выделить такие заявления на списке заявлений и нажать на кнопку «Подтвердить выданное направление».

Заявления на ДОУ и на перевод в другое ДОУ												
Фильтрация ☐												
Поиск и создание заявлений		Создать приказ зачисления		Выдать направление		Подтвердить выданное направление		Закрыть		Автокомплектование		
✓	✗	№	Дата подачи заявления	Состояние заявления	Направленность группы	Затребовано с	Заявитель фамилия	Заявитель имя	Заявитель отчество	Ребенок фамилия	Ребенок имя	Ребенок отчество
✓	✗	163	14.12.2020	Направление в ДОО выдано автоматически	Общеразвивающая	01.09.2020	Кузьмин	Кузьма	Кузьмич	Кузьмин	Кузьма	Кузьмич
✓	✗	164	14.12.2020	Направление в ДОО выдано автоматически	Общеразвивающая	01.09.2020	Дмитриев	Дмитрий	Дмитриевич	Дмитриев	Дмитрий	Дмитриевич

После подтверждения выданных направлений сотрудником РОО состояние заявления изменится на "Направлен в ДОО".

Диаграмма изменения состояния Заявления на ДОУ при выдаче направлений в ДОУ приведена ниже.

