

Учет посещения воспитанниками ДОУ

В система предусмотрены два вида учета посещения воспитанниками ДОУ:

- Персональный учет отсутствия воспитанников
- Учет количества присутствующих детей в группе

I. Персональный учет отсутствия воспитанников

Персональный учет отсутствия воспитанников в ДОУ сводится к регистрации дат и причин отсутствия детей. При этом предполагается, что все остальные рабочие дни ребенок посещал ДОУ.

Вызов списковой формы для учета посещения воспитанниками ДОУ производится через пункт меню «Учет посещения ДОУ детьми». При этом откроется следующий список воспитанников ДОУ:

Учет посещения воспитанниками ДОУ

Фильтрация

Организация: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми (р-н Свердловский) | Подразделение: (1/1) | Год: 2021 | Месяц: 02

Фамилия: Горбунов

Применить

Регистрация отсутствия

Организация	Группа	Месяц	Ребенок	Дата рождения	Пропущенные дни	Дни посещения
МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми	1/1	02.2021	Горбунов Семён Степанович	31.07.2020		1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22

Назад | Вперед | Результаты 1 - из 1 | 1

Вверху списка находятся поля фильтрации, с помощью которых можно выбрать детей определенной группы или даже конкретного ребенка. Для этого нужно завести требуемые значения в поля «Подразделение» или «Фамилия» и нажать кнопку «Применить».

В системе реализованы три способа ввода данных об отсутствии воспитанников:

- ввод отсутствия всех воспитанников группы на определенную дату
- указание временного периода отсутствия (начальной и конечной даты) для одного воспитанника
- указание произвольных дней отсутствия воспитанника в ДОУ

1. Ввод отсутствия воспитанников группы на определенную дату

Этот способ применяется если необходимо отметить, каких воспитанников группы не было сегодня или на какую-то прошедшую дату.

Для этого необходимо:

- открыть список детей группы, указав в поле фильтрации нужное подразделение и нажав на кнопку «Применить»
- выбрать дату и причину отсутствия (Уважительная / Неуважительная)
- выделить всех воспитанников группы, отсутствующих в указанную дату и по указанной причине

Учет посещения воспитанниками ДОУ

Фильтрация

Организация: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми (р-н Свердловский) Подразделение: (1/1) Год: 2021 Месяц: 02

Фамилия: Горбунов

Регистрация отсутствия

Необходимо заполнить следующие поля:
 • Не указано: Причина отсутствия

Дата отсутствия: 23.02.2021 Причина отсутствия: Умышленная

Отметить отсутствие

Организация	Группа	Месяц	Ребенок	Дата рождения	Пропущенные дни	Дни посещения
МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми	1/1	02.2021	Горбунов Семен Семенович	31.07.2020		1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22

- нажать на кнопку «Отметить отсутствие»

2. Указание временного периода отсутствия воспитанника

Этот способ удобен, когда нужно завести в систему справку об отсутствии воспитанника в течение некоторого времени.

Для этого необходимо:

- открыть список детей группы, указав в поле фильтрации нужное подразделение и нажав на кнопку «Применить»
- найти нужного воспитанника на списке группы и открыть его форму учета посещения ДОУ (щелкнув на строке воспитанника кнопкой мыши)
- Нажать на кнопку «Групповой ввод отсутствия»
- Откроется окно ввода данных об отсутствии воспитанника

Учет посещения воспитанником ДОУ

Организация: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми Группа: 1/1 Год: 2021 Месяц: 2

Ребенок: Горбунов Семен Семенович Дата рождения:

Пропущенные дни: 23

Дни посещения: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22

Данные об отсутствии

Групповой ввод отсутствия

Начальная дата: Конечная дата: Причина отсутствия:

Ввод

Дата: 23.02.2021

Примечание:

- указать начальную и конечную дату отсутствия, а также причину отсутствия и нажать на кнопку «Ввод»
- система сформирует строки отсутствия для всех рабочих дней указанного промежутка времени

Учет посещения воспитанником ДОУ

Сохранить | Сохранить и закрыть | Закрыть

Организация: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми | Группа: 1/1 | Год: 2021

Ребенок: Горбунков Семен Семенович | Дата рождения: 31.07.2020

Пропущенные дни: 23

Дни посещения: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22

Данные об отсутствии

Групповой ввод отсутствия

	Дата	ПричинаОтсутствия	Примечание
<input type="checkbox"/>	23.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	02.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	05.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	08.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	09.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	10.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2021	Уважительная	
<input checked="" type="checkbox"/>	12.02.2021	Уважительная	

У данного воспитанника в колонке «Пропущенные дни» появятся указанные даты, а в колонке «Дни посещения» они исчезнут.

Учет посещения воспитанниками ДОУ

Фильтрация

Регистрация отсутствия

Организация	Группа	Месяц	Ребенок	Дата рождения	Пропущенные дни	Дни посещения
МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми	1/1	02.2021	Горбунков Семен Семенович	31.07.2020	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 23	15, 16, 17, 18, 19, 22

Назад | Вперед | Результаты 1 – 1 из 1 | 1

3. Указание произвольных дней отсутствия воспитанника в ДОУ

Этот способ удобен, когда нужно завести в систему определенные дни отсутствия воспитанника в течение месяца, а не временной диапазон.

Для этого необходимо:

- открыть список детей группы, указав в поле фильтрации нужное подразделение и нажав на кнопку «Применить»
- найти нужного воспитанника на списке группы и открыть его форму учета посещения ДОУ (щелкнув на строке воспитанника кнопкой мыши)
- нажать на кнопку «Добавить». При этом будет добавлена пустая строка отсутствия
- указать дату и причину отсутствия
- если необходимо, добавить новую строку отсутствия

Учет посещения воспитанником ДОУ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Организация: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми Группа: 1/1 Год: 2021

Ребенок: Горбунов Семен Семенович Дата рождения: 31.07.2020

Пропущенные дни: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 23

Дни посещения: 15, 16, 17, 18, 19, 22

Данные об отсутствии

Групповой ввод отсутствия

Дата	ПричинаОтсутствия	Примечание

Для исправления ошибок ввода нужно будет открыть форму воспитанника, щелкнув на ней кнопкой мыши, и внести исправления в данные о посещаемости. Например, изменить причину отсутствия, исправить дату отсутствия или удалить строку об отсутствии.

Учет посещения воспитанником ДОУ

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Организация: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми Группа: 1/1 Год: 2021 Месяц: 2

Ребенок: Горбунов Семен Семенович Дата рождения: 31.07.2020

Пропущенные дни: 23

Дни посещения: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22

Данные об отсутствии

Групповой ввод отсутствия

Дата	ПричинаОтсутствия	Примечание
23.02.2021	Уважительная	

II. Учет количества присутствующих детей в группе

В отличие от персонального учета в данном случае указывается лишь количество детей, присутствовавших в группе на определенную дату, без указания самих детей.

Для указания этого количества необходимо:

- выбрать пункт меню «Количественный учет посещаемости».
- система откроет список строк количественного учета

Количественный учет посещаемости

Фильтрация

Организация: МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми (г.ч Свердловской)

Корпус организации: Подразделение: Дата отсутствия:

Применить

Дата	Количество присутствующих	Подразделение	Количество учащихся	Организация	Корпус организации
20.10.2020	15	(7/2)	27	МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми	МАДОУ "Детский сад № 364 (374)"
20.10.2020	12	(11/2)	56	МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми	МАДОУ "Детский сад № 364 (374)"
20.02.2021	2	(Текст)	2	МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми	Тестовый корпус ДОУ 364

- нажать на кнопку «+» («Добавить новую запись»)
- система откроет форму количественного учета посещаемости

Количественный учет посещаемости

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Необходимо заполнить следующие поля:

- Не указано: Подразделение
- Не указано: Количество присутствующих

Организация	Корпус организации	Подразделение	Дата отсутствия
МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми (г-н Свердловский)	МАДОУ "Детский сад № 364" г.Перми		23.02.2021
Количество детей в группе		Количество присутствующих	

- нужно будет выбрать подразделение, дату (если она не текущая) и указать количество детей, присутствовавших в группе в этот день